

ДИАГНОСТИЧНО КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ ЕООД

гр. Пловдив, Бул." България" № 234

Утвърждавам: /п./

Д-р ДИНКО БОЖКОВ

УПРАВИТЕЛ НА „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

с предмет:

"Доставка на медицински изделия за нуждите на „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД , по шестнадесет обособени позиции"

02 Юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД, ПО ШЕСТНАДЕСЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ"

1. Решение № 166./02.07.2018 г. на Управителя на „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД за откриване на процедура;
2. Обявление № 26/ 02.07.2018 г. за обществена поръчка;
3. Приложение №1 - Условия за участие и провеждане на процедурата;
4. Приложение №2 - Техническа спецификация;

5. Приложение №3 - Образец на Техническо предложение;
6. Приложение №4 - Образец на Техническа спецификация;
7. Приложение №5 - Образец на Предлагани ценови параметри;
8. Приложение №6 – Проект на договор за обществена поръчка;
9. Приложение №7 - Образци на декларации;
10. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .

Приложение № 1

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са регламентирани със ЗОП и Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД и контрол на изпълнението на сключените договори.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл.18, ал.1, т.1, при условията на чл.74 ал.1 във връзка с чл.73 ал.1 от ЗОП – открита процедура.

1. Предмет на обществената поръчка : "ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, ПО ШЕСТНАДЕСЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ", съгласно Приложение № 2-1 и Приложение № 2-2 от документацията за участие.

В рамките на настоящата обществена поръчка са обособени 16 позиции, както следва:

- Обособена позиция № I Епруветки затворена система за вземане на венозна и капилярна кръв;
- Обособена позиция № II: Консумативи за биохимичен анализатор BA400 Biosystems ; Баркодирани реактиви Biosystems;
- Обособена позиция № III: Специализирани консумативи за коагулометър Coagulyzer 100 Analyticon;
- Обособена позиция № IV: Консумативи за автоматичен глюкоанализатор BIOSEN C_LINE, EKF Diagnostic;
- Обособена позиция № V Консумативи за хематологичен анализатор Medonic M32S ABR;
- Обособена позиция № VI Консумативи за хематологичен анализатор Medonic M32S ABR;

- Обособена позиция № VII: Консумативи за хематологичен анализатор DREW D 3;
- Обособена позиция № VIII: Специализирани консумативи и реактиви за клиничко-химичен анализатор "A25 Bio Systems";
- Обособена позиция № IX: Консумативи за Йон-селективен анализ. Easy Lyte Medica;
- Обособена позиция № X: Специализирани реактиви и консумативи за имунологичен анализатор SNIBE;
- Обособена позиция № XI: Експресни тестове за урина;
- Обособена позиция № XII: Тест за окултни кръвоизливи;
- Обособена позиция № XIII: Изделия от стъкло и други за клинична лаборатория
- Обособена позиция № XIV: Дезинфектанти;
- Обособена позиция № XV: Консумативи за рентген;
- Обособена позиция № XVI: Общ медицински консуматив;

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка: договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи за срок до 24 /двадесет и четири/ месеца.

3.Срок за доставка: до 48 (четиридесет и осем) часа, считано от датата на получаване на заявка от Възложителя, а при спешност – до 3 /три/ часа.

4. Място на изпълнение: „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД гр. Пловдив, бул.България № 234.

5. Разходи за поръчката

Разходите за подготовката и представянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на Възложителя.

6. Образуване на предлаганата цена и плащане:

Цената, която ще се заплаща от Възложителя за изпълнението на всяка отделна доставка, представлява крайна доставна цена на стоките, с вкл. ДДС и всички разходи до краен получател – франко склад на „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД гр. Пловдив, бул.България № 234.

7.Стойност на поръчката.

Стойността на поръчката`се определя в български лева с ДДС.

Участниците предлагат цена за изпълнение на поръчката съгласно изискваното от Възложителя. Цената се предлага по реда, указан за ценовата оферта и при изпълнение на посочените изисквания

Общата прогнозна стойност за обществената поръчка за артикулите и количествата, определени с техническата спецификация е 261444,00 лв. с вкл. ДДС.

8. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

В Техническата спецификация и приложението към „Ценова оферта“, необходимите прогнозни количества за всеки артикул са посочени „ДО“. Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества, а има право да заявява количества, съобразно действителните си нужди, но не повече от посоченото общо максимално количество за съответните елементи, включени в позицията. Нуждите на Възложителя от стоките, описани в техническата спецификация зависят от потреблението на медицински услуги, което определя обема на дейността на лечебното заведение и не може да бъде прогнозирано с точност.

При възникнала необходимост, Възложителят има право да заявява доставка на реактиви и консумативи, които не са включени в техническата спецификация. Артикулите, които не са включени в техническата спецификация, ще бъдат доставяни от Изпълнителя на обществената поръчка по заявката на Възложителя, срещу заплащане на единични цени, посочени от участника в процедурата в Списък на артикули и цени на реактиви и консумативи, които не са включени в техническата спецификация. (Поставен от участника в Плик предлагани ценови параметри). Видът и количеството на тези артикули не могат да бъдат определени към датата на взимането на решение за провеждането на обществената поръчка, поради което прогнозната им стойност също не може да бъде изчислена.

9. Начин на плащане:

Заплащането се осъществява след извършване на всяка доставка, при условията на отложено плащане по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, в 60- шестдесет дневен срок, съгласно специалните и/или общи условия на сключения договор и след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

10. Размер и условия на гаранцията за изпълнение: сума в размер на 2 % (два процента) без ДДС от стойността на договора, която Възложителят има право да задържи, при условие, че Изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка.

11. Директни плащания към подизпълнител:

Ако за изпълнението на договора Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнител и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията към подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията към подизпълнителя се извършват по банков път, в сроковете и въз основа на документите, предвидени в проекта на договора.

12. Срок на валидност на офертите и други условия:

- а. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-малък от 4 (четири) месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

12.2. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12.2.1. Общи изисквания.

12.2.1.1. Предлагащите медицински изделия и/или консумативи, трябва да отговорят на изискванията на Закона за медицинските изделия (Обн. ДВ, бр. 46/2007г.).

12.2.1.2. Срокът на годност на предлаганите продукти следва да бъде не по – малък от 80 /осемдесет/ на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

12.2.1.3. Доставка на продукти с остатъчен срок на годност по – малък от 80 на сто от обявения от производителя се извършва само с мотивирано решение на Управителя на „ДКЦ -Пловдив“ ЕООД, за конкретно количество, определено в него. Без изрично писмено съгласие на Управителя, стоките не следва да бъдат заплащани.

12.2.1.4. Участниците в обществената поръчка следва да декларират, от тяхно име, осигуряване на необходимите количества медицински изделия и консумативи за целия срок на договора.

12.2.1.5. Участниците попълват Техническата оферта (Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя), в което посочват производителя и търговското наименование на предлагания продукт, с цел запознаване на комисията с предложените от него медицински изделия и/или консумативи.

12.2.2. Специфични изисквания.

12.2. 2.1. Участниците, следва да представят (за всички номенклатурни единици, за които оферират):

- Копие от разрешение или удостоверение за търговия на едро за медицински изделия, издадено на участника в процедурата;

- Доказателство за съответствие на оферираните медицинските изделия и/или консумативи с СЕ марка, съгласно Закона за медицинските изделия – валидна декларация за съответствие с СЕ марка, издадена от производителя или упълномощен представител, и валиден сертификат за СЕ марка издаден от нотифициран орган. Участникът трябва да посочи за коя номенклатурна единица се отнася съответният документ.

- Копие от сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

За датата, мястото и часа на оповестяване на ценовите параметри, участниците ще бъдат уведомени най-малко два работни дни преди провеждането на заседанието на профила на купувача на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, гр. Пловдив, бул.България № 234, в електронната преписка на обществената поръчка, чийто интернет адрес е посочен в решението за откриване на процедурата.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

Достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния профил на купувача на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД – www.dkcplovdiv.com, ведно с публикуването на обявлението в Регистър на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

За неуредените въпроси в документацията се прилага ЗОП и ППЗОП. В случай на противоречие между документацията и императивни разпоредби на ЗОП и ППЗОП, приложение намират посочените нормативни актове.

II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Участникът трябва да проучи всички указания, образци, условия и спецификации в настоящата документация.

2. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

3. Всеки участник следва да представи само една оферта за една, няколко или всички обособени позиции от спецификацията на Възложителя. Не се допуска представянето на различни варианти.

5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Офертата се подписва на всяка страница от законния представител на Участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

7. Задължително е попълването на техническото предложение с предвидената в него информация, като в противен случай ще се приеме, че офертата не отговаря на изискванията на поръчката.

8. Цената, посочена от участника за изпълнение на поръчката, трябва да бъде в български лева, единични цени за мярка може да бъдат посочени с точност до петия знак след десетичната запетая. Задължително условие на Възложителя е посочената обща стойност за количеството от мярка да е посочена с точност до втория знак след десетичната запетая. Участниците следва да се съобразят с това. При констатирано несъответствие между посочените стойности в ценовите параметри на участника ще се счита за изготвено в несъответствие с предварително обявените условия на Възложителя, което е основание за отстраняване от процедурата. В предлаганата цена трябва да се включат всички разходи по изпълнение на поръчката до склада на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, гр. Пловдив, бул.България № 234,

9. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

9.1. В незапечатана, скъсана или прозрачна опаковка;

9.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1. наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3. Наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

11. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от кандидата/ участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

12. Съгласно чл. 39, ал. 3 от ППЗОП Офертата включва:

12.1. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

е) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

12.2. ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Комуникацията между Възложителя/оценителната комисия и участниците в настоящата процедура е в писмен или електронен вид.

2. Кандидатът или участникът, следва да представя своите становища, мнения, въпроси и т.н., свързани с настоящата процедура само в писмен вид.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;

- чрез куриерска служба;

- по факс;

- чрез имейл, посочен от участника;

- чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им по един или няколко от следните начини:

5.1. на адрес, посочен от кандидата или участника;

5.2. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или;

5.3. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

5.4. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

5.5. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на електронната страница на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД

www.dkcplovdiv.com

„Профил на купувача” раздел „Обществени поръчки”

IV. Размер и условия на гаранцията за изпълнение:

Гаранциите, определени от Възложителя с обявлението за откриване на процедурата са, както следва:

Възложителят изисква гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител в една от следните форми:

1. Парична сума; В този случай гаранцията за изпълнение бива преведена касово или по банкова сметка на „Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД, гр. Пловдив, бул.България № 234,

Банкова сметка на Възложителя за внасяне на гаранции по обществената поръчка:

„Диагностично консултативен център Пловдив” ЕООД,

IBAN : BG88STSA93000000243916,

BIC:STSABGSF

БАНКА ДСК ЕАД

2. Банкова гаранция; В този случай определеният Изпълнител следва да представи безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. В този случай определеният изпълнител представя застрахователна полица, обезпечаваща изпълнението на договора,

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение (парична, банкова или застрахователна), като в случай на парична или банкова гаранция, гаранцията може да бъде представена от името на Изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката

Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение, при условие, че Изпълнителят не изпълни частично или изцяло задълженията си по договора за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава при условията и сроковете, предвидени в договора за изпълнение на обществената поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Годност на кандидата:

1.1. Участниците трябва да притежават към крайната дата за подаване на оферти валидно разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на участника от ИАП или от чуждестранен орган при условие за приложимост на разрешението за територията на Република България.

Във връзка с изискването участниците следва да представят в офертите си ЕЕДОП попълнен в следната му част:

- т. „Годност”, подточка 1;

Документите, с които се доказва изпълнението на изискването и които следва да се представят преди подписването на договора, са:

Заверено копие от упоменатия документ - разрешение/удостоверение за търговия на едро с медицински изделия, издадено на участника от ИАП или от чуждестранен орган при условие за приложимост на разрешението за територията на Република България.

2. Минимални изисквания за доказване на техническите възможности:

2.1. За последните три години от датата на подаване на офертата участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката, за каквато ще се приема доставка на медицински изделия по смисъла на ЗМИ.

Във връзка с изискването участниците следва да представят в офертите си ЕЕДОП попълнен в следната му част:

- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б”;

Документите, с които се доказва изпълнението на изискването и които следва да се представят преди подписването на договора, са:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документите, свързани с участието на участника в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

1.наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

3.наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите

В непрозрачната опаковка се поставят:

„А”. Документи по допустимост:

1. Опис на документите;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Възложителят изисква ЕЕДОП попълнен в следните части:

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II: Информация за икономическия оператор.

1. Част II, като в раздел А: Информация за икономическия оператор , б. „А” задължително се попълва и в частта за запазени поръчки, уточнена по-долу, както следва:

Само в случай че поръчката е запазена ¹ : икономическият оператор	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
--	---

<p>защитено предприятие ли е или социално предприятие², или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?)</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

² Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък³:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“:</p> <p>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

От информацията за регистрацията на участника, която се предоставя в този раздел, трябва да става ясно по категоричен начин, че регистрацията като специализирано предприятие е извършена най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка. Ако в интернет линковете, които са описани в ЕЕДОП, или друга информация или документи, представени от участника, няма информация за датата на регистрацията или нейната продължителност до датата на откриването на процедурата, участникът следва да впише изрично в текста на ЕЕДОП датата (дд.мм.гггг) на неговата регистрация като специализирано предприятие като допълнение на отговора на следния въпрос в ЕЕДОП:

а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:

Ако участникът:

³Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

- не предостави достатъчно информация, която да позволява проверка на условията по чл. 12 от ЗОП за възползване на привилегиите като специализирано предприятие.

- е попълнил информация, от която се установява неизпълнение на предвидените в закона условия за възползване от привилегиите по чл. 12 от ЗОП, *тогава* офертата на участника не се разглежда като оферта, която се ползва от привилегиите за специализирани предприятия, предвидени в чл. 12 от ЗОП, а се разглежда по общия ред. Съгласно чл. 12, ал.7 от ЗОП, неговата оферта ще бъде разгледана само, ако няма други допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Това условие не изключва прилагането на чл. 104, ал.4 от ЗОП при условие, че са налице основанията за прилагането му.

Част III: Основания за изключване.

Част IV: Критерии за подбор в следните части.

- т. „Общо указание за спазване на всички критерии за подбор”
- т. „В: Технически и професионални способности”, подточка „1б)”, като от описанието на доставките следва да се установява спазване на изискването за сходни доставки.

ЕЕДОП следва да се представи подписан в електронна форма с електронен подпис. Съгласно методическите указания дадени от АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., възможните форми за електронно представяне на АОП, допустими от възложителя в настоящата процедура, са следните:

- чрез генериран ЕЕДОП от публичнодостъпна електронна система еЕЕДОП на Европейската комисия на интернет адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>. В този случай участниците следва да използват съответния електронен файл на ЕЕДОП на възложителя, съвместим със системата, който е приложен в документацията за участие и има за цел да улесни участниците. При използване на този вариант участниците следва да представят в офертата си на подходящ оптичен носител двата генерирани от еЕЕДОП файла – с уширение xml и pdf, като електронно подписан от участника следва да бъде ЕЕДОП във формат PDF. Участниците могат да представят електронно подписания файл и чрез интернет адрес, на който същият е достъпен. В този случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.

- участниците може да използват приложения в документацията електронен формуляр – ЕЕДОП във формат word. В този случай участниците следва да представят електронно подписания от тях ЕЕДОП в подходящ електронен формат, който не следва да позволява редактиране на съдържанието на файла (например, PDF, JPEG). Електронно подписаният файл може да се представи от участниците чрез подходящ оптичен носител, приложен в офертата им, или чрез интернет, на който файлът е достъпен. В последния случай файлът, наличен в интернет, следва да е снабден с т.н. времеви печат, който да удостоверява, че файлът е подписан и качен на интернет страницата преди крайния срок за получаване на оферти.

Участниците могат да получат подробни разяснения за използването на еЕЕДОП от методическите указания дадени от АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г., публикувани в интернет страницата на АОП (<http://www.aop.bg>).

Съгласно дадените разяснения от АОП в рубриката въпроси и отговори в официалния сайт на агенцията, електронният подпис, който следва да се използва за подписване на ЕЕДОП, следва да бъде от вида квалифицираният електронен подпис по смисъла на ЗЕДЕУ (<http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?pageid=93,1912336&dad=portal&schema=PORTAL>) Участниците следва да използват посочения вид електронен подпис.

3. При ангажиране на подизпълнители участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, съгласно чл. 66, ал.1 от ЗОП – Представя се попълнена декларация – по образец в Приложение № 7 .

4. Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП – при участници – обединения следва да се представи копие от документ, от който е видно правното основание за създаването му.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец в Приложение № 7.

7. Декларацията по чл. 101 от ЗОП - по образец в Приложение № 7.

8. Декларацията по чл. 102 от ЗОП, ако е приложимо – свободен текст.

„Б”. Техническо предложение:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец - Приложение № 3, Към техническото предложение допълнително се прилагат:

1. Техническа спецификация на предлаганото/ните изделие/я, изготвена съгласно Приложение № 4 - на хартиен и оптичен/електронен носител (CD);

1.1. Оторизационно писмо на името на кандидата, издадено от:

а) производителя на медицинските изделия или

б) упълномощеният представител по смисъла на чл.10, ал.2 от ЗМИ, валидно за срока за изпълнение на поръчката, от което да е видно, че участникът е упълномощен да участва от свое име в обществената поръчка с изделията на производителя - заверено от участника копие от оригинала и в превод на български език.

2. За удостоверяване на съответствието на предлаганите медицински изделия с изискванията на ЗМИ се представят следните документи:

2.1. Декларация за съответствие на медицинското изделие по чл. 14, ал. 2 от ЗМИ, съставена от производителя или неговия упълномощен представител - копие на оригинала и в превод на български език (оригинал или ясно четлив заверен препис) или ЕС сертификат за оценка на съответствието, когато в оценката е участвал нотифициран орган – копие на оригинала и в превод на български език (оригинал или ясно четлив заверен препис);

2.2. Инstrukция за употреба на предлаганите медицински изделия на български език, а за медицинските изделия, за които не се изисква инструкция за употреба, съгласно чл. 16, ал. 2 от ЗМИ, участникът следва да представи макет на опаковката на медицинските изделия с графично изображение на „СЕ” маркировка – на оптичен носител (CD).

2.3. Сертификат за съответствие с ISO 13485:2003 или еквивалентен за производителя на медицинското/ките изделие/я, валиден/ни към крайната дата за подаване на офертите (във формата на ясно четливо копие, заверено от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала”) В случай, че копието на оригинала е на

чужд език, участникът трябва да представи документът и в превод на български език – заверен от участника с неговия печат и гриф „Вярно с оригинала“;

2.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец в Приложение № 7;

2.5. Декларация за срока на валидност на офертата по образец в Приложение № 7;

2.6. Декларация, че Изпълнителят ще спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 от Закона за обществените поръчки- свободен текст.

Документите, съставляващи техническото предложение, в това число относимите по-горе приложения, се представят поотделно за позициите, за които се участва и се представят без пликове, като се поставят в общия плик с офертата.

Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в „Опис на документите, съдържащи се в офертата“. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях трябва да отговаря на условията на Възложителя и да представи задължителните документи, съгласно разпоредбите на ЗОП.

„В“. Предлагами ценови параметри:

В отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът представя своите ценови параметри, изготвени съгласно образец (Приложение №5-1 и №5 , в електронна таблица Excel), в оригинал, подписана от законния представител на участника и подпечатана от участника - на хартиен и оптичен/електронен носител (CD);

За всяка обособена позиция се представя отделно ценово предложение, поставено в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, поставен в опаковката на офертата за участие, с посочване на позицията, за която се отнася.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”, участникът не трябва да посочва никаква информация, относно цената на предлаганите медицински изделия.

Предлаганата цена трябва да бъде посочена в български лева, единични цени за „единица мярка“ може да бъдат посочени с точност до петия знак след десетичната запетая. Задължително условие на Възложителя е посочените общи стойности да са с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС.

Участниците следва да се съобразят с това, че произведението от стойностите на единичната цена и ориентировъчното количество трябва да е аритметически вярно със съответно посочената обща стойност. При констатирано несъответствие между посочените стойности ценовото предложение на участника ще се счита за изготвено в несъответствие с предварително обявените условия на Възложителя, което е основание за отстраняване от процедурата за съответната обособена позиция.

В предлаганата цена трябва да се включат всички разходи по изпълнение на поръчката до склада на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, гр. Пловдив, бул.България № 234,

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия «НАЙ-НИСКА ЦЕНА» Оценяването и класирането на постъпилите оферти ще се извърши в съответствие с изискванията на чл. 70, ал.2, т. 1 от ЗОП.

2. Ако участниците не могат да бъдат класирани след прилагане на гореописания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.2 от ППЗОП, като участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на избора чрез съобщение в профила на купувача и могат да изпратят упълномощени представители.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лицето/та, което представлява участника, посочено в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие за подписване на офертата и документацията;

2. Документите, за които се изисква превод на български език трябва да бъдат преведени от фирма, сключила договор с Министерство на външните работи за извършване на преводи;

* Списъкът на фирмите, с които Министерство на външните работи е сключило договори е публикуван в електронния сайт на министерството;

3. По образца на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка е безплатна и участниците могат да се снабдят с нея от профила на купувача на Възложителя, от електронното досие на поръчката.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Участниците не могат да представят варианти в офертата си.

При изготвяне на офертата участниците трябва да се съобразят със спецификацията, образците и указанията за нейното изготвяне и представяне за участие в процедурата.

Техническото и ценовото предложение в процедурата се изготвят, предават и приемат в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на Възложителя. На всяка страница офертата се подпечатва с печата на участника и подписва от законния му представител или от упълномощено от него лице, чието упълномощаване се доказва с нотариално заверено пълномощно, представено с офертата.

Документите, свързани с участието в поръчката, се изготвят и представят при спазване на изискванията на ЗОП.

Офертата се представя на хартиен носител.

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: : гр.Пловдив, „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, бул. България № 234 – Административна част, ет.3 кабинет № 316 /счетоводство/, всеки работен ден от 8:30 до 13:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия, като получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача, при условията и сроковете, предвидени в ЗОП и ППЗОП.

XI. УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Датата, часът и мястото на отваряне на офертите са посочени в обявлението на обществената поръчка. Офертите ще бъдат отворени в административната сграда на „Диагностично консултативен център Пловдив“ ЕООД, гр. Пловдив, бул.България № 234, ет.3, Административен сектор, заседателна зала /кабинет №326/.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или офертите, кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие/оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците разяснения и допълнителна информация.

При оценката Комисията се придържа към предварително определените условия и методиката за оценка на офертите.

Комисия класира допуснатите до оценка на офертите участници по възходящ ред въз основа на критерия «най-ниска цена» като класираният от комисията на първо място участник се определя за изпълнител на обществената поръчка.

След изготвяне на оценката и класирането, Комисията представя протоколите и окончателния доклад от своята работа на изпълнителния директор на дружеството, който обявява с решение класирането и определя класирания на първо място за изпълнител на поръчката.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема също и:

- неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

- неявяването за уговаряне на датата за сключване на договор в срок до 30-дни от влизане в сила на решението за избор на изпълнител, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

На основание чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП, Възложителят поставя изискване за отстраняване на участник, който е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят прилага и задължителните основания за отстраняване на участниците, съгласно ЗОП.

Органите по чл. 47, ал.4 от ЗОП са Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, РИОСВ, РЗИ, Агенция по заетостта.