

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ ЕООД

Утвърждавам :

Управител :

/ д-р Николай Забунов /

Дата : 01.09.2022г.

ПОЛИТИКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ ЕООД

1.1. Настоящата политика определя обхвата на информацията , предмет на оповестяване от „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” ЕООД

1.2. Дружеството оповестява и осигурява лесен достъп до информацията, подлежаща на публично оповестяване по Закона за публичните предприятия и Правилника за неговото прилагане, приет с ПМС № 85/30.04.2020Г.

1.3. Политиката за оповестяване е съобразена и се прилага в съответствие с действащите в Република България нормативни изисквания , включително със Закона за публичните предприятия, Закона за счетоводството и Наредба за реда на учредяване и упражняване правата на Община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие.

1.4. Целта на настоящата Политика е да очертае рамката за предоставяне на информация за дейността на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” ЕООД.

1.5. Принципи на действие на Политиката на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” ЕООД :

1.5.1. Законност

1.5.2. Точност

1.5.3. Достъпност

1.5.4. Равнопоставеност

1.5.5. Регулярност

2.. Информацията , подлежаща на публично оповестяване , включва тримесечните и годишни финансови отчети , анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия и чл.61,ал.2 и 3 от правилника за прилагането му.

2.1. Тримесечно отчитане включва оповестяване на :

2.1.1 Междинни финансови отчети , съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти

2.1.2. Междинен доклад за дейността ,включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели

2.2. Годишно отчитане включва оповестяване на :

2.2.1 Годишни финансови отчети , съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти

2.2.2 Годишен доклад за дейността , изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон , включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели

2.2.3 Доклад от регистрирания одитор, ако е определен такъв от Общински съвет Пловдив

2.2.4 Декларация по чл.48 от Закона за счетоводството , както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите правоотношения , устойчивостта , въздействието върху околната среда , сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи,включително отчет за тяхното възнаграждение , отчет за изпълнението на възложените задачи за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика

2.2.5 Аналитична отчетност на приходите и разходите за изпълнението на възложените задачи за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика , ако е приложимо за дейността на дружеството

2.2.6 Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол , изготвени съгласно ЗФУКПС

2.2.7 Друга информация

2.3. Всяка друга информация , извън посочената в т.2.1 и 2.2 , се оповестява публично в случай, че не съдържа служебна и/или поверителна информация , личини данни по смисъла на Закона за защита на личните данни , след преценка на Управителя на Дружеството.

3.Срокове за публикуване на информация

„ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” ЕООД оповестява на официалната интернет страница на Община Пловдив :

3.1. Междинни финасови отчети и междинен анализ на дейността – в срок от един месец от представянето им в Дирекция Здравеопазване на Община Пловдив

3.1. Годишните финансови отчети , годишен доклад за дейността – в срок от един месец от приемането им от Общински съвет Пловдив.

4. Проверка и оценка на оповестената информация

4.1 За осигуряване на необходимото качество на информацията Дружеството спазва принципите и изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

4.2 Оценката за съответствие на оповестената информация , се извършва в следните етапи :

4.2.1 Съставяне на списък на нормативните документи , които касаят дейността на дружеството

4.2.2 Проверка за актуалност на нормативните актове

4.2.3 Определяне на конкретни изисквания за оповестяваната информация , отнасяща се до дейността на дружеството

4.2.4 Оценка на съответствието на оповестяваната информация спрямо конкретните изисквания

4.2.5 Определяна на конкретни мерки за постигане на съответствия на информацията ,която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове

4.2.6 Честотата на проверка и актуализация на оповестяваната информация се осъществява в сроковете посочени в чл. 3 от настоящата Политика.

5. Главния счетоводител на Дружеството отговаря за съдържанието и сроковете на публикуване на информацията предмет на настоящата Политика.

Настоящата Политика е утвърдена от Управителя на „ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР ПЛОВДИВ” ЕООД със Заповед № 18 от 01.09.2022г.